

LAMPIRAN XXX SURAT EDARAN KEPALA  
BADAN ADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 08/SE/1983  
TANGGAL: 26 APRIL 1983

..... Tgl. ....

Kepada  
Yth. Kepala  
.....  
Di \_\_\_\_\_

1. Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

- a. Nama :
- b. Alamat :
- c. Istri / suami dari :
- N a m a :
- NIP/Nomor Identitas :
- Pangkat/golongan ruang :
- Jabatan/pekerjaan :
- Satuan Organisasi :

Dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa saya telah kehilangan KARIS/KARSU Nomor Seri ..... pada tanggal .....

2. Keterangan tentang sebab-sebab hilangnya KARIS/KARSU saya itu adalah sebagai berikut :

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. dan seterusnya.

3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar dapat hendaknya diselesaikan penggantian KARIS/KARSU yang hilang itu, dan segala resiko yang timbul sebagai akibat hilangnya KARIS/KARSU itu akan saya tanggung sebagaimana mestinya.

4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

( ..... )

CATATAN PEJABAT :

..... tgl. ....

.....

( ..... )